**РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ЗІ СТВОРЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

1. Структура РПНД залишається незмінною.

2. На перевірку і підпис подавати повні паперові варіанти РПНД.

3. Деякі рекомендації до окремих пунктів РПНД:

**3. Анотація навчальної дисципліни:**

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ Якщо викладач рекомендує у межах дисципліни прослухати якийсь курс неформальної освіти, то в анотації потрібно це зазначити: у процесі вивчення навчальної дисципліни студентам рекомендується прослухати курс «Цифрова філологія» і зазначити установу чи платформу із покликанням на цей курс.

Якщо на титулці зазначена українська мова викладання, а у списку літератури подається іншомовна література (крім російської), то в анотації потрібно це обґрунтувати: З метою досягнення поставлених завдань курсу у програмі подано додаткову ……… літературу, що необхідно з таких причин ……… . Ця література може використовуватися за згодою студентів, але при цьому викладач зобов’язується ознайомити здобувачів освіти зі змістом цих матеріалів українською мовою.

Використання російської літератури можливе тільки за умови зазначення російської мови на титулці програми. У такому випадку також необхідно це зазначити в анотації: З метою досягнення поставлених завдань курсу у програмі подано російськомовну літературу, що відображає …. Ця література може використовуватися за згодою студентів, але при цьому викладач зобов’язується ознайомити здобувачів освіти зі змістом цих матеріалів українською мовою.

**7. Схема формування оцінки.**

**7.1. Форми оцінювання студентів:**

**- семестрове оцінювання:**

Контроль знань здійснюється за системою ECTS, яка передбачає дворівневе оцінювання засвоєного матеріалу, зокрема **оцінювання теоретичної підготовки** – результати навчання (**знання** 1.1 – 1.3), що складає 40% від загальної оцінки, та **оцінювання практичної підготовки** – результати навчання (**вміння** 2.1-2.3); (**комунікація** 3.1); (**автономність та відповідальність** 4.1), що складає 60% загальної оцінки.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ розподіл відсотків цього пункту повинен відповідати п. **5. результати навчання за дисципліною**

**ПРИКЛАД ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ - ЗАЛІК, ПРОМАЖНИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Види робіт та форми їх контролю** | **Результати навчання які оцінюються** | **К-сть занять** | **Кількість балів за вид роботи** | | **Сумарна к-сть балів за семестр** | |
| **макси-мальна** | **мінімальна** | **максимальна** | **мінімальна** |
| **Частина 1. Базові поняття синтаксису** | | | | | | |
| Усна аналітична відповідь (доповідь) | РН 1.1, 1.2, 1.3; РН 2.1, 2.2, 2.3;  РН 3.1; РН 4.1, | 6 | 7 | 4 | **42** | **24** |
| Реферативна письмова відповідь | РН 1.1, 1.2, 1.3;  РН 3.1; РН 4.1, | 1 | 7 | 4 | **7** | **4** |
| Лабораторна робота | РН 2.3;  РН 3.1; РН 4.1, | 1 | 11 | 8 | **11** | **8** |
| Самостійна робота (практичне завдання) | РН 2.1, 2.2;  РН 3.1; РН 4.1, | 4 | 10 | 6 | **40** | **24** |
| Усього | | | | | **100** | **60** |

**ПРИКЛАД ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ - ІСПИТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Види робіт та форми їх контролю** | **Результати навчання які оцінюються** | **Кількість семінарських занять** | **Кількість балів за вид роботи** | | **Сумарна кількість балів за семестр** | |
| **макси-мальна** | **мінімальна для позитивної оцінки** | **максимальна** | **мінімальна для позитивної оцінки** |
| Доповідь-аналіз наукової літератури | РН 1.1; РН 1.3;  РН 2.1; РН 2.2; РН 3.1; | 6 | 6 | 4 | 36 | 24 |
| Реферат (коротка аналітична довідка із власним узагальнюючим висновком) | РН 1.1; РН 1.2,  РН 3.2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 2 |
| Колоквіум (підсумкове тестування) | РН 1.3, РН 3.2 | 1 | 20 | 10 | 20 | 10 |
| **Всього за семестр** | | | | | **60** | **36** |

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ Необхідно уважно проаналізувати максимальну/мінімальну оцінку відповідно до кількості занять, тому що ця інформація буде перенесена до електронного журналу поточної успішності.

7.2. **Організація оцінювання: ПРИКЛАД ІСПИТ**

Упродовж семестру після лекційних занять із відповідних тем проводяться семінарські заняття, на яких здійснюється оцінювання відповідно до видів робіт та форми контрою, описаних у п. 7.1.

Студенти, які набрали сумарно меншу кількість балів, ніж *критично-розрахунковий мінімум –* **36** балів*,* до складання іспиту не допускаються. Для студентів, які упродовж семестру не досягли мінімального рубіжного рівня оцінки (36 балів) проводиться підсумкова семестрова контрольна робота, а також оцінюються реферати за темами курсу. Максимальна оцінка за додаткові форми оцінювання не може перевищувати 40% підсумкової оцінки (до 40 балів за 100 – бальною шкалою).

Семестрову підсумкову оцінку формують бали, отримані студентом у процесі виконання заявлених видів та форм навчання, та бали, отримані на іспиті, максимальний розподіл здійснюється за таким алгоритмом*:* ***60 балів (60%) – семестровий контроль*** *і* ***40 балів (40%) – іспит****).*

Якщо студент на іспиті набрав менше **24 балів** (а це 60% від 40 балів, відведених на екзамен), то вони **не додаються** до семестрової оцінки незалежно від кількості балів, отриманих під час семестру, а в екзаменаційній відомості у графі «результуюча оцінка» переноситься лише кількість балів, отриманих під час семестру.

**7.3. Шкала відповідності оцінок**

|  |  |
| --- | --- |
| За 100 – бальною шкалою | За національною шкалою |
| 90 – 100 | відмінно |
| 85 – 89 | добре |
| 75 – 84 |
| 65 – 74 | задовільно |
| 60 – 64 |
| 35 – 59 | не задовільно |

7.2. **Організація оцінювання: ПРИКЛАД ЗАЛІК**

Упродовж семестру здійснюється оцінювання відповідно до видів робіт та форми контрою, описаних у п. 7.1. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру і не передбачає додаткових заходів оцінювання. Студенти, які набрали мінімально позитивну кількість балів - 60, отримують - "зараховано"*.* Студенти, які не набрали мінімально позитивну кількість балів - 60, отримують - "незараховано". Студентам, які за семестр набрали сумарно менше ніж 60 балів, для складання заліку необхідно скласти матеріал за темами, за якими виникла заборгованість, у вигляді написання самостійних та лабораторних робіт, рефератів або ж за потреби написати контрольну роботу.

**7.3. Шкала відповідності підсумкових балів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зараховано** / Passed | 60-100 |
| **Не зараховано** / Fail | 0-59 |

**7.2.** **Організація оцінювання: ПРИКЛАД ПРОМІЖНИЙ КОНТРОЛЬ**

Упродовж семестру після лекційних занять із відповідних тем проводяться семінарські та практичні заняття, на яких здійснюється оцінювання відповідно до видів робіт та форми контрою, описаних у п. 7.1.

**Семестрову кількість балів** формують бали, отримані студентом у процесі засвоєння матеріалу з усього навчального курсу. Загальна оцінка за семестр складається з балів, отриманих за аудиторну роботу (яка синтезує і самостійну роботу з опрацювання теоретичного матеріалу для підготовки до аудиторної: домашні завдання, усні відповіді на семінарських і практичних заняттях) та за самостійну роботу (написання самостійних домашніх й аудиторних контрольних робіт, тестів, опрацювання наукової літератури). Семестрове оцінювання формує бал проміжного контролю. Бали отримані за дисципліною переносяться у відсотковому еквіваленті (50 % від отриманих балів - від максимальної кількості 100 балів - 50 балів) до формування загального балу за семестр Частини 6 «Семасіологія української мови» комплексної багатосеместрової дисципліни «Теоретична лінгвістика».

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! п. 7.3 у проміжному контролі не потрібно зазначати!

**7.2. Організація оцінювання: ПРИКЛАД ПРОМІЖНИЙ КОНТРОЛЬ + ЗАЛІК**

Упродовж семестру здійснюється оцінювання відповідно до видів робіт та форми контролю, описаних у п. 7.1. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру і не передбачає додаткових заходів оцінювання. Бали отримані упродовж семестру за дисципліною Частина 6. «Семасіологія української мови» переносяться у відсотковому еквіваленті (50% від отриманих балів) до формування загального балу за двома частинами (7 і 6) багатосеместрової комплексної дисципліни «Теоретична лінгвістика».

Загальний бал за двома частинами цієї дисципліни формується як сума балів Частини 6 «Семасіологія української мови» та Частини 7 «Стилістика української мови» у відсотковому еквіваленті: частина 7 – 50% від отриманих балів (від 100 балів – 50 балів); частина 6 – 50% від отриманих балів (від 100 балів – 50 балів, від 60 балів – 30 балів).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Залікова кількість балів** | **Бали в еквіваленті 50 % від кількості отриманих балів за кожною частиною** | **Сума балів за двома частинами** |
| Мінімум | 60 | 50% від 60 балів = 30 | 30 + 30 |
| Максимум | 100 | 50% від 100 балів = 50 | 50 + 50 |

Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру і не передбачає додаткових заходів оцінювання. Студенти, які набрали мінімально позитивну кількість балів – 60, отримують – “зараховано”*.*Студенти, які не набрали мінімально позитивну кількість балів – 60, отримують – “незараховано”. Студентам, які за семестр набрали сумарно менше ніж 60 балів, для складання заліку необхідно скласти матеріал за темами, за якими виникла заборгованість, у вигляді написання самостійних робіт, рефератів або ж за потреби написати контрольну роботу.

**7.3. Шкала відповідності підсумкових балів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зараховано** / Passed | 60–100 |
| **Не зараховано** / Fail | 0–59 |

7.2. **Організація оцінювання: ПРИКЛАД ПРОМІЖНИЙ КОНТРОЛЬ + ІСПИТ**

Упродовж 2-ох семестрів здійснюється оцінювання відповідно до видів робіт та форм контрою, описаних у п. 7.1. Оскільки багатосеместрова дисципліна викладалася у першому та другому семестрі, то загальний бал за семестр формується за двома частинами як сума балів обох частин у відсотковому еквіваленті: частина 1 – 30% від отриманих балів (від 100 балів – 30 балів); частина 2 – 50% від отриманих балів (від 60 балів – 30 балів, від 36 балів – 18 балів).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Бали за семестрову роботу за два семестри** | **Бали за семестрову роботу за семестр 1** | **Бали за семестрову роботу за семестр 2** |
| Мінімум | **36** | 18 (мінімально) | 18 (мінімально) |
| Максимум | **60** | 30 **(максимально)** | 30 **(максимально)** |

Студенти, які набрали сумарно за два семестри меншу кількість балів, ніж критично-розрахунковий мінімум – 36 балів, до складання іспиту не допускаються. Для студентів, які упродовж семестрів не досягли рубіжного рівня оцінки (36 балів), для одержання допуску до іспиту необхідно обов’язково відпрацювати пропущені теми в письмовій формі та здати/надіслати їх електронною поштою викладачу, що проводить заняття. Максимальна оцінка за додаткові форми оцінювання не може перевищувати 40 % підсумкової оцінки (до 40 балів за 100-бальною шкалою).

Якщо студент на іспиті набрав менше, ніж 24 бали (тобто 60 % від 40 балів, відведених на іспит), то вони не додаються до семестрової оцінки незалежно від кількості балів, отриманих під час семестру, а в екзаменаційній відомості у графі «підсумкова оцінка з дисципліни» вказується лише кількість балів, отриманих під час семестру.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів за систематичну роботу впродовж двох семестрів з урахуванням підсумкового оцінювання (іспиту). Отже, підсумкова оцінка з дисципліни (мінімум 60, максимум 100 балів) складається із суми кількості балів за семестрову роботу (мінімум 36, максимум 60 балів) та підсумкового оцінювання – іспиту (мінімум 24, максимум 40 балів).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Семестрова кількість балів** | **Іспит** | **Підсумкова оцінка** |
| Мінімум | 36 | 24 | 60 |
| Максимум | 60 | 40 | 100 |

**7.3. Шкала відповідності оцінок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відмінно** / Excellent | 90-100 |
| **Добре** / Good | 75-89 |
| **Задовільно** / Satisfactory | 60-74 |
| **Незадовільно** / Fail | 0-59 |

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ Якщо в анотації зазначається рекомендація про неформальну освіту, то у цьому пункті повинно бути зазначено, як це враховується у формуванні підсумкового балу.

**8. Структура навчальної дисципліни.**

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ, СЕМІНАРСЬКИХ ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ Перша тема повинна починатися із речення: Ознайомлення з програмою курсу, формами та методами оцінювання.

Формулювання тем повинно корелювати із кількістю навчальних занять: формулюванню однієї теми може відповідати 1 - 3 заняття, не може одна тема розглядатися на 4 і більше заняттях, у такому разі необхідно конкретизувати формулювання теми.

Якщо концепція ОП передбачає у межах дисципліни окремі модулі із ІТ, фольклору, діалектології, історії мови та ін., тематичний план дисципліни повинен це відображати у окремому модулі із конкретизацією за темами.

**9. Рекомендована література**

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ Розподіляти літературу на основну і додаткову

Не використовувати ні в якому разі російськомовну літературу (за винятком вивчення російської мови)

У списку літератури повинні бути ОБОВ'ЯЗКОВО публікації викладача, який читає курс, а також література за останні 5 років та покликання на електронні джерела.